

关于举办“机电类企业劳动定额时间标准编制暨 计算机辅助定额管理专题培训班”的通知

各有关单位：

根据国家“十二五”规划纲要提出的“加快劳动标准体系建设，加强劳动定额标准管理”的工作要求，为帮助企业充分利用信息化手段实现精细化管理，推动企业劳动定额标准的建立与完善，建设一支高素质的劳动定额管理工作队伍，提升企业劳动定额管理水平，我们成功举办了多期全国性劳动定额标准制定与管理培训，解决了企业开展劳动定额制定工作的基本需求；当前，随着企业劳动定额工作的深入开展，采用标准资料法、利用工时定额标准来制定定额包括数控加工的定额，越来越受到重视，相应也对定额人员的知识和能力提出了更高的要求，为帮助企业深入做好劳动定额标准制定与管理的工作，提升企业广大劳动定额管理工作者业务素质和专业水平，推进行业企业劳动定额标准化工作，我们特在四川绵阳成立了“机电类企业劳动定额时间标准编制暨计算机辅助定额管理专题培训班”培训基地，现将有关事项通知如下：

一、培训目标

1. 熟悉劳动定额标准资料法和标准资料的概念原理，熟悉劳动定额标准资料（即定额时间标准）的编制要求和编制方法；
2. 掌握金属切削加工和其他机械制造常用工种劳动定额时间标准的编制方法；
3. 掌握数控加工劳动定额的制定方法和数控加工劳动定额时间标准的编制方法；
4. 了解计算机辅助劳动定额制定、计算机辅助劳动定额标准资料编制和计算机辅助劳动定额管理的原理，熟悉计算机辅助劳动定额制定、计算机辅助劳动定额标准资料编制的方法以及利用计算机辅助技术开展劳动定额管理工作；
5. 能够结合企业的实际生产技术组织条件，开展劳动定额标准资料的编制工作；
6. 能熟练应用计算机进行定额标准制定、定额计算和产品成本核算以及产品报价管理。

二、课程设置

课程模块	课程内容	课时
定额标准资料及其数学模型	标准资料法的原理和方法 标准资料的概念、编制要求和编制方法；	4 课时
机械加工典型工种定额数学模型	金属切削加工典型工种时间定额标准的编制原理与方法；	4 课时
机械制造常用工种定额数学模型	机械制造常用工种时间定额标准的编制原理与方法；	
数控加工典型工种定额数学模型建立	数控加工劳动定额制定方法 数控加工时间定额标准的编制原理与方法；	16 课时
企业管理精细化与定额管理信息化	企业基础管理工作中存在的问题及解决思路； 企业实施 ERP 等信息化工作中的困惑与解决途径； 计算机辅助劳动定额管理的作用、途径和功能模式；	3 课时

计算机辅助 定额数学模型的建立	利用二维数据分析工具建立定额数学模型； 利用三维数据分析工具建立定额数学模型； 利用计算机神经网络技术建立多维定额数学模型；	1 课时
计算机辅助 定额计算与定额管理	运用计算机辅助技术开展工时定额计算的步骤与方法； 运用计算机辅助技术开展工时定额数据的统计分析与信息应用； 如何以定额为基础利用计算机辅助技术进行产品成本及报价应用管理；	4 课时
	《BJ 产品定额与成本核算（产品价格）管理系统》软件安装及实际操作训练；	6 课时
考试	考试。	2 课时
典型企业经验交流及 案例分析	特邀典型企业资深数控定额专家作关于劳动定额标准制定及其管理信息化工作经验交流。	8 课时

三、培训特色

面向企业一线定额管理人员以及产品成本核算、价格管理人员开展定额标准制定及其计算机管理，注重学员的实际操作和动手能力。主要是定额标准的编制方法培训；不仅有普通机械加工的定额时间标准制定方法的培训，还有数控加工的定额时间标准制定方法的培训；不仅有人工制定定额或编制定额时间标准的方法，还有利用计算机辅助技术进行定额的制定和计算的方法；专家课堂授课与一人一机的微机教学实践相结合，让参训人员真正掌握必要的技能。

四、培训对象、报名条件及方式

培训对象：

- ①企业从事劳动定额标准制修订及成本核算（产品报价）工作的人员；
- ②企业从事劳动定额管理和参与劳动定额标准资料编制工作的人员。

报名条件（至少满足以下条件之一）：

- ①机电类相关专业大专以上文化程度；
- ②有两年以上劳动定额相关岗位的工作经验，或参加过以劳动定额基本原理与方法为主要内容的培训班。

申请人员需提交毕业证（复印件）或结业证（复印件）以及由企业人力资源部门开具的定额相关岗位工作年限证明，并填写参会回执表，加盖单位公章传真或邮寄至中国定额网（其中定额工作年限证明需在开班报到时面交原件）。

五、培训时间、地点及费用

开班时间	地点
每月下旬滚动开班（共 7 天）	中国科技城——绵阳培训基地
费用	2800 元/人（含培训费、资料费、教材费、证书费、上机费）；食宿统一安排，费用自理。

如需参加考察，须缴纳考察费 800 元/人，食宿统一安排，费用自理。

具体培训时间和培训地点，在每月 15 号前通知到已报名人员。

六、联系方式

请参会人员登录中国定额网(www.zgdew.cn)下载参会回执，填写后在每月 10 日前邮寄或传真至中国定额网。

通讯地址：北京市朝阳区汤立路 216 号东方郁金香大厦 A511 邮编：100012

联系电话：010-59919048 59149899 57075023

传真：010-59919048 57075023

邮箱：office@zgdew.cn zgdew@sina.com

联系人：陈 林 15928939380

焦龙海 15101602188

北京神州比杰定额标准技术研究中心

中国定额网

2012 年 3 月 27 日



机电类企业劳动定额时间标准编制及其计算机辅助管理专题培训班

报名回执表

- 1、参会费用：本次培训班收取相关费用¥2800元/人/班（含培训费、教材费、上机费、资料费、证书费）；如需参加考察，须缴纳考察费¥800元/人，食宿统一安排，费用自理。
- 2、本次培训会主办方将向报名参会的企事业单位免费赠送一套“BJ通用劳动定额管理系统(试用版)”（内含机械加工工时定额标准）。如需购买正式版“BJ通用劳动定额管理系统”及“BJ产品定额与成本核算系统”，请电话咨询。
- 3、请参会人员务必在每月10号前将《参会回执表》及参会费用汇款凭证邮寄或传真至中国定额网(www.zgdew.cn)。

中国定额网（www.zgdew.cn）

联系地址：北京市朝阳区汤立路216号东方郁金香大厦A511（邮编：100012）

联系电话：010-59919048 59149899 57075023 传真：010-59919048 57075023

联系人：陈林 15928939380 QQ: 515341360

焦龙海 15101602188 E-mail:office@zgdew.cn zgdew@sina.com

参会费用请在报名截止日期前汇至如下账户之一：

户名	北京神州比杰定额标准技术研究中心	四川省比杰多媒体网络有限公司
开户行	广发银行股份有限公司北京建国路支行	建行绵阳市涪城区支行
账号	1370 4151 8010 030561	5100 1657 7370 5004 3806

参会回执表

单位名称	(盖章) (请填写正确,以便开具发票)						
通讯地址						邮编	
联系人			职务/职称			手机	
部门			电子信箱				
办公电话			传真			QQ	
参加班次	月 日至 月 日						
培训人员信息(1)							
姓名		性别		部门			职务/职称
学历		年龄		从事定额工作时间			QQ
手机		办公电话			电子邮箱		
培训人员信息(2)							
姓名		性别		部门			职务/职称
学历		年龄		从事定额工作时间			QQ
手机		办公电话			电子邮箱		

注：上表复印有效。