**定员定额管理岗位能力培训申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | 出生年月 | | |  | | | 照片（1寸） |
| 籍 贯 | |  | | 文化程度 |  | 健康状况 | | |  | | |
| 报考专业  从事年限 | |  | | 现有技术等级 |  | 现从事职业 | | |  | | |
| 身份证号码 | |  | | | | 工作单位 | | |  | | | |
| 部门 | |  | | | | 职位/职称 | | |  | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 联系电话 | |  | | | | | 电子邮箱 | | |  | | |
| 申报考核 | 行业 |  | | | | | 考核结果 | 理论知识 | | |  | |
| 岗位 |  | | | | | 操作技能 | | |  | |
| 级别 | √ 定额定员管理师 | | | | | 其 它 | | |  | |
| 从事本专业简历 | 主持或参与过哪些定额标准编制工作 | |  | | | | | | | | | |
| 掌握和熟悉的定额标准及其他与此相关的工作内容 | |  | | | | | | | | | |
| 审核部门意见 | | | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备 注 | | |  | | | | | | | | | |

须提交的材料：①一寸(白底)免冠近照（电子档）；②身份证复印件（3份）；③最高学历证书、学位证书复印件（3份）；④定额定员相关岗位工作年限证明原件（1份）；⑤劳动定额定员实践工作情况报告（3份）；⑥专业技术职称（最高）复印件（3份）；⑦定额定员相关培训证书复印件（3份），已备存档及审核之用。其中：①②③④⑤和本申请表必须提交，⑥⑦根据实际情况提交；本申请表和照片必须提供电子文件。

**工作年限证明**

兹证明我单位员工 ，性别： ，身份证号： ，累积（或在我公司）从事定额定员管理相关工作满 年。

特此证明

单位名称（盖章）：

年 月 日

注：劳动定员定额实践工作情况报告，要求1500字以上，可以涉及但不限于以下内容：

1. 个人在定员定额管理相关工作中的心得体会与经验总结；
2. 劳动定额在薪酬考核、绩效管理、生产计划、成本核算、劳动竞赛等方面的应用；
3. 企业劳动定员定额工作的现状及对劳动定员定额在实际工作中的应用研究；
4. 其他定员定额管理技术与应用相关内容。