附件二：

**定员定额管理岗位能力培训申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 |  | | 照片（1寸） |
| 籍贯 |  | | 文化程度 |  | 健康状况 |  | |
| 报考专业  从事年限 |  | | 现有技术等级 |  | 现从事职业 |  | |
| 身份证号码 |  | | | | 工作单位 |  | | |
| 部门 |  | | | | 职位/职称 |  | | |
| 通讯地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系电话（手机） |  | | | | 电子邮箱 |  | | |
| 申报考核 | 行业 |  | | | 考核结果 | 理论知识 |  | |
| 岗位 |  | | | 操作技能 |  | |
| 级别 | 定员定额管理师 | | | 其它 |  | |
| 从事本专业简历 | 主持或参与过的定额标准编制工作 |  | | | | | | |
| 掌握和熟悉的定额标准及其他与此相关的工作内容 |  | | | | | | |
| 培训机构审核意见 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 备 注 | |  | | | | | | |

须提交的材料：①一寸(白底)免冠近照（电子档）；②身份证复印件（3份）；③最高学历证书、学位证书复印件（3份）；④专业技术职称（最高）复印件（3份）；⑤定员定额相关培训证书复印件（3份）；⑥定员定额相关岗位工作年限证明原件（1份）；⑦劳动定员定额实践工作情况报告（3份），已备存档及审核之用。其中①②③⑥⑦和本申请表必须提交，④⑤如无则可以不提交；本申请表和照片必须提供电子版本，其他材料可现场提供纸质版本。

**工作年限证明**

兹证明我单位员工 ，性别： ，身份证号： ，累积（或在我公司）从事定员定额管理相关工作满 年。

特此证明

单位名称（盖章）：

年 月 日

劳动定员定额实践工作情况报告，要求1500字以上，可以是以下几方面内容之一：

1. 个人在定员定额管理相关工作中的心得体会与经验总结；
2. 企业实际遇到的绩效考核和薪资体系建设方面遇到的问题；
3. 企业希望绩效考核和薪资体系建设能实现的目标；
4. 其他定员定额管理技术与应用相关内容。