

北京神州比杰定额标准技术研究中心

训字〔2019〕3号

关于举办“第51期定员定额管理培训：企业劳动生产效率提升（改善）技能人才培养——精益生产改善、定额标准制定与数字化技术应用”的通知

各有关单位：

在制造业中构建劳动定额标准是中国经济转型升级的必然要求，也是《中国制造2025》提出的“基于信息物理系统（CPS）的智能装备、智能工厂等智能制造”迫切需要的工业大数据；劳动定额标准是企业计划管理、经济核算、生产进度控制、成本控制、产品报价的重要依据，也是促进企业劳动生产率提高、实现精细化管理的重要手段。同时，劳动定额标准的缺失，也极大的影响了我国制造企业的竞争力。

同时，面对订单呈多品种少量化，交期越来越短，而内部生产系统不稳定，生产过程突发事件多，品质异常多，交期无法保证。再则，价格越来越低，想通过备库存应对内外环境的变化已经成为风险行为。面对着交期、成本、质量的多重压力，如何寻找到那个平衡点？

国家人力资源和社会保障部教育培训中心与北京神州比杰定额标准技术研究中心共同开展定员定额管理培训工作（人社函〔2013〕6号文件），旨在帮助企业组建高素质的劳动定额管理队伍，提升劳动定额管理水平，从根本上解决企业管理存在的突出问题，实现经济效益倍增。特别是如何根据党的十九大强调抓好中国经济“质量”与“效率”，加强企业基础管理与人才培养，经研究决定于2019年6月15-19日在桂林举办“第51期定员定额管理培训：企业劳动生产效率提升（改善）技能人才培养——精益生产改善、定额标准制定与数字化技术应用”，现将培训有关事项通知如下：

一、组织单位

承办单位：北京神州比杰定额标准技术研究中心

支持单位：中国航空综合技术研究所

四川省比杰智会科技有限公司

协办媒体：中国定额网（www.zgdew.cn） 神州智会网（www.iezhahui.cn）

二、培训对象

企业CEO、董事长、总经理、部门总监；生产、品质、技术、工程、维修、采购理、生管、仓贮、IT等部门经理；定额专业技术管理人员；生产一线定额管理人员；以及其他希望学习和研究精益生产改善、定额标准制定与数字化工厂（车间）技术的相关人员。

三、报考要求

- 1、企事业单位从事定员定额岗位相关工作 2 年以上。
- 2、取得定员定额管理初级培训证书并从事相关工作 1 年以上。
- 3、相关专业在校研究生。

四、培训目标

- 1、为企业培养满足现代化生产管理需要的定额技术专业人才。
- 2、研究构建各类企业劳动定额标准体系的方法，帮助企业实现“标准化管理、数据化决策”，解决企业信息化建设中缺乏数据的“瓶颈”问题，帮助企业提升劳动定额管理水平。
- 3、定额大数据助推智能制造发展在企业的应用示范，全面提升大数据与智能制造深度融合发展的核心驱动力。围绕定额大数据与智能制造产业的热点问题及发展动态，展开深入研讨。
- 4、重点介绍精益生产如何应用定额专业技术及数字化技术，与实际生产管理活动有效结合，指导企业有效开展薪酬管理、生产计划、成本核算以及价格管理，帮助企业科学制定生产作业计划，达到更高的精益目标，系统化地持续改进企业现场管理水平，实现降本增效，全面提升与改善企业劳动生产效率。

五、培训内容

课程模块	课程内容	
企业管理精细化与定额标准化	企业管理精细化与定额管理标准化——兼析《中国制造 2025》与工业 4.0。 1. 《中国制造 2025》与工业 4.0。 2. 定额控制标准化与企业管理精细化。 3. 智能制造中的企业管理与定额管理信息化。 4. 基于 MBD 工时定额标准制定的技术原理与应用。	
定额管理基础	1. 劳动定额基本概念。 2. 劳动定额方法（统计分析法、技术测定法、类推比较法等）。	
定额标准的制修订与应用管理	定额标准的编制的基本方法，标准资料法的概念、原理；标准资料的性质、种类和形式，以及编制要求、步骤；企业劳动定额标准的编制实例。	
企业标准体系的建立	1. 企业定额标准体系建立的基础、前提、流程与思路。 2. 基础定额标准体系建设工作方法、程序与步骤。 3. 典型零件定额标准体系建设工作方法。	
精益生产实战管理——全面提升效率、保证品质、降低成本	1、精益简介 2、TPS 精益企业之屋 3、三种生产方式比较 4、改善简介 5、八大浪费 6、工厂十二个动作的浪费 7、精益十大工具 (1)现场改善	(4)员工活动分析 (5)快速转产 (6)工作场所的设计 (7)标准化作业 (8)全面生产维护 (TPM) (9)看板和拉动系统 (Kanban & Pull System) (10)防错(Mistake Proofing) (11)如何推进精益生产改善与劳动定额标准制定、

	(2)价值流程图 (VSM) (3)6S 与现场目视化管理	数字化车间建设等有效结合, 实现降本增效, 全面提升与改善企业劳动生产效率。
	案例分析与课堂练习	
定额大数据及信息化助推企业智能制造	1. 基于工业大数据的智能制造数字化工厂 (SFC2.0) 技术解决方案介绍。 2. 通过计算机辅助技术实现定额标准制定与管理信息化, 进行产品定额与成本 (价格) 核算、生产计划、薪酬管理的技术实现原理简介。 3. 企业成功运用计算机辅助技术进行劳动定额制定及其管理的案例分析。	
企业交流	1、优秀企业劳动定额管理与应用经验介绍。 2、参训企业劳动定额管理创新与前沿技术与交流与探讨。	
考试	“定额定员管理中级培训”考试。	

六、培训时间、地点及费用

时间	培训时间: 2019 年 6 月 15-19 日 报名时间: 2019 年 6 月 14 日 报名截止日期: 2019 年 5 月 31 日
地点	桂林 (具体地点报名后另行通知)
费用	1、培训费用 3600 元/人 (仅含培训费、资料费、考试费、证书费, 不含食宿费用)。 2、培训期间食宿统一安排, 费用自理。

七、培训方式与考试

培训统一组织, 通过方法、理论的讲解结合实际案例分析, 让参训人员充分理解所学知识, 掌握所学技巧, 并达到能独立运用的目的。参加培训的人员, 符合条件的均可报名参加由国家人力资源和社会保障部教育培训中心与北京神州比杰定额标准技术研究中心联合组织的“定员定额管理中级培训”能力考试。考试合格后, 由国家人力资源和社会保障部教育培训中心统一颁发“定员定额管理中级培训证书”。

八、联系方式

北京神州比杰定额标准技术研究中心

王定坤 手机: 18981137012 (微信同号) 邮箱: wdingkun@qq.com

谢超 手机: 18181768973 (微信同号) 邮箱: bijiejszx@163.com

陈林 手机: 18081238718 (微信同号) 邮箱: 18081238718@163.com

附件:

1、报名须知及回执表 (通知文件及附件可上中国定额网 www.zgdew.cn 下载)。



附件 1:

企业劳动定员定额管理培训研讨培训 报名须知及回执表

- 1、参加本次培训的企业，可申请《劳动定额管理系统（试用版）》一套。
- 2、请参训人员务必在报名截止日前将《参训回执表》（附件一）发回我中心：

联系人：陈林 手机(微信)：18081238718 邮箱：18081238718@163.com QQ：515341360
王定坤 手机：18981137012

定员定额管理岗位能力培训费用不支持现场刷卡缴费，敬请谅解；培训费用请在确认报名后汇至如下账户：

一：银行转账 户名:北京神州比杰定额标准技术研究中心 开户行:广发银行股份有限公司北京建国路支行 账 号:1370 4151 8010 030561	二：支付宝 扫码支付
---	---------------



参训回执表

增值税发票开具信息 (请向财务人员核实并准备填写，以便开具发票)	单位名称		税号			
	地址		电话			
	开户行		账号			
联系人		部门		职务		
手机		办公电话		邮箱		
参训人员信息						
姓名	性别	部门	职务/职称	手机	电子信箱	是否参加考试
房间预留	标间：_____间 单间：_____间	是否愿意与其他学员拼房	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	预计到达酒店时间	月 日 时 分	
您所关心的问题（有机会获得老师现场解答）：						



扫描左侧二维码
可在线报名

定员定额管理培训申请表

姓 名		*性 别		*出生年月		照片（1寸）
*籍 贯		*文化程度		*健康状况		
*报考专业 从事年限		*现有技术 等级		*现从事职业		
*身份证号码				*工作单位		
*部门				*职位/职称		
*通讯地址					*邮政编码	
*联系电话 (或手机)				*电子邮箱		
申 报 考 核	行业			考 核 结 果	理论知识	
	岗位				操作技能	
	*级别	√ 定员定额中级培训			其 它	
* 从 事 本 专 业 简 历	主持或 参与过 哪些定 额标准 编制工 作					
	掌握和 熟悉的 定额标 准及其 他与此 相关的 工作内 容					
考核部门 意见						年 月 日
备 注						

注：须提交的材料：1、《定员定额管理培训申请表》1份（电子档）；2、一寸(白底)免冠近照（电子档）；3、身份证复印件；4、最高学历证书、学位证书复印件；5、定员定额相关岗位工作年限证明原件；6、劳动定额定员实践工作情况报告；7、专业技术职称（最高）复印件；已备存档及审核之用。其中第1、2项提交电子档，其余项可提交扫描件或纸质档。标“*”项为必填项。



扫描左侧二维码
可在线提交材料

工作年限证明

兹证明我单位员工_____，性别：_____，身份证号：_____，累积（或在我公司）从事定员定额管理相关工作满_____年。

特此证明

单位名称（盖章）：

年 月 日

劳动定员定额实践工作情况报告，要求 1500 字以上，可以是但不限于以下几方面内容之一：

- (1) 个人在定员定额管理相关工作中的心得体会与经验总结；
- (2) 企业实际遇到的绩效考核和薪资体系建设方面遇到的问题；
- (3) 企业希望绩效考核和薪资体系建设能实现的目标；
- (4) 其他定员定额管理技术与应用相关内容。