

北京神州比杰定额标准技术研究中心

训字〔2020〕1号

关于举办“第56期定额管理培训：企业定额标准化与企业产品价格形成机制培训”的通知

各有关单位：

在制造行业中构建劳动定额标准是中国经济转型升级的必然要求，也是《中国制造2025》提出的“基于信息物理系统（CPS）的智能装备、智能工厂等智能制造”迫切需要的工业大数据；劳动定额标准是企业计划管理、经济核算、生产进度控制、成本控制、产品报价的重要依据，也是促进企业劳动生产率提高、实现精细化管理的重要手段。同时，劳动定额标准的缺失，也极大的影响了我国制造企业的竞争力。

因此，产品劳动定额制定、成本核算及价格测定等工作是企业经营管理的重要内容，也是企业对内实行分配，降低成本、提高效益、节约资源使用。对外实行报价，科学经营决策，实现利润目标等提供数据支持的基础工作。在市场经济条件下，无论企业的性质如何（国企，私企，融资或股份企等）面对完全或不完全市场经济经营管理的运作模式，实现企业的社会效益和利润最大化，是企业不断追求的重要目标，而作为企业实现这种目标重要基础保障的产品劳动定额制定、成本核算及价格测算等工作的标准化就显得尤为重要和必要。

人力资源和社会保障部教育培训中心与北京神州比杰定额标准技术研究中心共同开展定额管理培训（人社函〔2013〕6号文件），旨在帮助企业组建高素质的劳动定额管理队伍，提升劳动定额管理水平，从根本上解决企业管理存在的突出问题，实现经济效益倍增。特别是如何根据党的十九大强调抓好中国经济“质量”与“效率”，加强企业基础管理与人才培养，经研究决定于2020年6月18-22日在“江苏·南京”举办“第56期定额管理培训：企业定额标准化与企业产品价格形成机制培训”，现将培训有关事项通知如下：

一、培训对象

企业CEO、董事长、总经理、部门总监；生产、品质、技术、工程、维修、采购、仓储、IT等部门经理；定额专业技术管理人员；生产一线定额管理人员；以及其他希望学习和研究薪酬分配和绩效管理的相关人员。

二、培训目标

成本核算及价格测定等工作是企业经营管理的重要内容，也是企业对内实行分配，降低成本、

提高效益、节约资源使用。对外实行报价，科学经营决策，实现利润目标等提供数据支持的基础工作。在市场经济条件下，无论企业的性质如何（国企，私企，融资或股份企等）面对完全或不完全市场经济经营管理的运作模式，实现企业的社会效益和利润最大化，是企业不断追求的重要目标，而作为企业实现这种目标重要基础保障的产品劳动定额制定、成本核算及价格测算等项工作的标准化就显得尤为重要和必要。

三、培训内容

| 课程模块 | 课程内容 |
|---------------------------------|---|
| 企业管理精细化与定额标准化 | <ol style="list-style-type: none"> 1、企业生产效率提升（改善）与劳动定额 2、企业劳动定额管理现状与问题分析 3、企业劳动定额标准体系建设思路 4、应用数字化技术帮助企业构建劳动定额标准体系 |
| 劳动定额标准制定与管理暨构建以定额为基础的企业产品价格形成机制 | <ol style="list-style-type: none"> 一、企业（行业）劳动定额标准制定方法与实践 <ol style="list-style-type: none"> 1、企业（行业）劳动定额标准的概念和特征 2、企业（行业）劳动定额标准体系及和构成 3、企业（行业）劳动定额标准的形式和结构 4、企业（行业）劳动定额标准制定的方法和步骤 5、企业（行业）劳动定额标准制定的技术依据和手段 6、标准时间、宽放时间以及时间定额调整系数的构成与计算 7、数学模型式时间定额标准制定 8、表格式时间定额标准制定 9、典型工序（工步）时间定标准制定 10、典型产品（零部件）时间定额标准制定 二、企业产品劳动定额制定成本核算及价格测定方法与实践 <ol style="list-style-type: none"> 1. 体系篇---产品劳动定额制定、成本核算、价格测定工作体系及标准化 2. 工时篇---产品劳动定额制定 3. 成本篇---产品成本核算 4. 价格篇---产品价格测定 5. 实践篇---产品劳动定额制定、成本核算及其价格测定实践案例 |
| 定额大数据及信息化助推企业智能制造 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 基于工业大数据的智能制造数字化工厂（SFC2.0）技术解决方案介绍。 2. 通过计算机辅助技术实现定额标准制定与管理信息化，进行产品定额与成本（价格）核算、生产计划、薪酬管理的技术实现原理简介。 3. 企业成功运用计算机辅助技术进行劳动定额制定及其管理的案例分析。 |
| 企业交流 | <ol style="list-style-type: none"> 1、优秀企业劳动定额管理与应用经验介绍。 2、参训企业劳动定额管理创新与前沿技术交流与探讨。 |

四、 培训时间、地点及费用

| | |
|----|---|
| 时间 | 培训时间：2020年6月18-22日 报到时间：2020年6月17日 报名截止日期：2020年6月13日 |
| 地点 | 江苏.南京（具体地点报名后另行通知） |
| 费用 | 1、培训费用3600元/人（不含食宿费用）。 2、培训期间食宿统一安排，费用自理。 |

五、 培训方式与考试

培训统一组织，通过方法、理论的讲解结合实际案例分析，让参训人员充分理解所学知识，掌握所学技巧，并达到能独立运用的目的。参加培训的人员，符合条件的均可报名参加由人力资源和社会保障部教育培训中心与北京神州比杰定额标准技术研究中心联合组织的“定员定额管理中级培训”职业技能考试。考试合格后，由人力资源和社会保障部教育培训中心统一颁发“定员定额管理中级培训证书”。

六、 联系方式

北京神州比杰定额标准技术研究中心

王定坤 手机：18981137012（微信同号） 邮箱：wdingkun@163.com

谢超 手机：18181768973（微信同号） 邮箱：bijiejszx@163.com

附件：

1、报名须知及回执表（通知文件及附件可上中国定额网 www.zgdew.cn 下载）。




附件 1:

企业劳动定额管理研讨培训 报名须知及回执表

- 1、参加本次培训的企业，可申请《劳动定额管理系统（试用版）》一套。
- 2、请参训人员务必在报名截止日前将《参训回执表》（附件一）发回我中心：
联系人：谢 超 手机：18181768973（微信同号） 邮箱：bijiejszx@163.com
王定坤 手机：18981137012（微信同号） 邮箱：wdingkun@163.com

定额管理职业技能培训费用不支持现场刷卡缴费，敬请谅解；培训费用请在确认报名后汇至如下账户：

| | |
|--|---|
| <p>一：银行转账</p> <p>户名:北京神州比杰定额标准技术研究中心</p> <p>开户行:广发银行股份有限公司北京建国路支行</p> <p>账 号:1370 4151 8010 030561</p> | <p>二：支付宝 扫码支付</p>  |
|--|---|

参训回执表

| | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|-------------|--|----------|---------|
| 增值税发票开具信息 (请向财务人员核实并准备填写，以便开具发票) | | 单位名称 | | 税号 | |
| | | 地址 | | 电话 | |
| | | 开户行 | | 账号 | |
| 联系人 | | 部门 | | 职务 | |
| 手机 | | 办公电话 | | 邮箱 | |
| 参训人员信息 | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 部门 | 职务/职称 | 手机 | 电子信箱 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 房间预留 | 标间：____间 单间：____间 | 是否愿意与其他学员拼房 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 预计到达酒店时间 | 月 日 时 分 |
| 您所关心的问题（有机会获得老师现场解答）： | | | | | |

定员定额管理培训申请表

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|--|------------------|-------|--------|
| 姓 名 | | *性 别 | | *出生年月 | | 照片（1寸） |
| *籍 贯 | | *文化程度 | | *健康状况 | | |
| *报考专业 从事年限 | | *现有技术 等级 | | *现从事职业 | | |
| *身份证号码 | | | | *工作单位 | | |
| *部门 | | | | *职位/职称 | | |
| *通讯地址 | | | | | *邮政编码 | |
| *联系电话 (或手机) | | | | *电子邮箱 | | |
| 申 报 考 核 | 行业 | | | 考 核 结 果 | 理论知识 | |
| | 岗位 | | | | 操作技能 | |
| | *级别 | √ 定员定额中级培训 | | | 其 它 | |
| * 从 事 本 专 业 简 历 | 主持或 参与过 哪些定 额标准 编制工 作 | | | | | |
| | 掌握和 熟悉的 定额标 准及其 他与此 相关的 工作内 容 | | | | | |
| 考核部门 意见 | | | | | | 年 月 日 |
| 备 注 | | | | | | |

注：须提交的材料：1、《定员定额管理培训申请表》1份（电子档）；2、一寸(白底)免冠近照（电子档）；3、身份证复印件；4、最高学历证书、学位证书复印件；5、定员定额相关岗位工作年限证明原件；6、劳动定额定员实践工作情况报告；7、专业技术职称（最高）复印件；已备存档及审核之用。其中第1、2项提交电子档，其余项可提交扫描件或纸质档。标“*”项为必填项。

工作年限证明

兹证明我单位员工_____，性别：_____，身份证号：_____，累积（或在我公司）从事定员定额管理相关工作满_____年。

特此证明

单位名称（盖章）：

年 月 日

劳动定员定额实践工作情况报告，要求 1500 字以上，可以是但不限于以下几方面内容之一：

- （1）个人在定员定额管理相关工作中的心得体会与经验总结；
- （2）劳动定额标准制定与管理暨构建以定额为基础的企业产品价格形成机制遇到的问题；
- （3）劳动定额标准制定与管理暨构建以定额为基础的企业产品价格形成机制培训能实现的目标；
- （4）其他定员定额管理技术与应用相关内容。