

# 北京神州比杰定额标准技术研究中心

训字〔2022〕3号

## 关于举办“第三期定员定额管理高级培训班”的通知

### 各有关单位：

在制造业中构建劳动定额标准是中国经济转型升级的必然要求，也是《中国制造 2025》提出的“基于信息物理系统（CPS）的智能装备、智能工厂等智能制造”迫切需要的工业大数据；劳动定额标准是企业计划管理、经济核算、生产进度控制、成本控制、产品报价的重要依据，也是促进企业劳动生产率提高、实现精细化管理的重要手段。同时，劳动定额标准的缺失，也极大的影响了我国制造企业的竞争力。

2011年3月，全国人大十届四次会议审议通过的《国家经济和社会发展第十二个五年规划纲要》明确提出：“加快劳动标准体系建设，加强劳动定额标准管理”；我国《劳动法》也把制定劳动定额标准确定为国家的一项义务。可见，国家亟需培养大批深谙定额专业知识的技术管理人才，才可能实现劳动定额标准体系建设目标。

中共中央、国务院印发的中发【2015】10号文件中明确提出的“加强劳动定额定员标准化工作，推动劳动定额定员国家标准、行业标准的制定修订，指导企业制定实施科学合理的劳动定额定员标准，保障职工的休息权利”要求，可见未来各行业对劳动定额定员专业人才的需求将会不断增加。

因此，劳动定员定额是企业经营管理的重要内容，也是企业对内实行分配、降低成本、提高效益、节约资源，对外实行报价、科学经营决策、实现利润目标等数据支持的基础工作。在市场经济条件下，无论企业的性质如何，面对完全或不完全市场经济经营管理的运作模式，实现企业的社会效益和利润最大化，是企业不断追求的重要目标，而作为企业实现这种目标的重要基础保障的产品劳动定额制定与材料定额计算与应用等项工作的标准化就显得尤为重要。

人力资源和社会保障部教育培训中心与北京神州比杰定额标准技术研究中心共同开展定额管理培训工作（人社函[2013]6号文件），旨在帮助企业构建高素质的劳动定额管理队伍，提升劳动定额管理水平，从根本上解决企业管理存在的突出问题，实现经济效益倍增。特别是如何根据党的十九大强调抓好中国经济“质量”与“效率”，加强企业基础管理与人才培养，经研究决定于2022年06月20-24日在“广西·桂林”举办“定员定额管理高级培训班”，现将培训有关事项通知如下：

### 一、报考对象

1、企事业单位从事定员定额岗位相关工作5年以上，承担过所在行业（企业）定额标准制定或修订工作。

2、已经取得定员定额管理中级培训证书2年以上，并参与过所在行业（企业）定额标准制定或修订工作。

## 二、培训目标

培养企业高级定员定额管理人才，重点培养针对现场操作制定定员定额标准及解决各类定员定额管理问题的能力，培养具备指导企业建立劳动定额标准体系及其应用的能力。

## 三、报考要求与流程

定员定额管理高级培训班实行报名审批制度，达到报名条件与要求的学员由会务组通知本人参训。

(一) 符合报考条件的学员填写《定员定额管理高级培训申请表》并提供以下材料供资格审核：

序号	材料名称	备注
1	《定员定额管理职业技能高级培训申请表》	电子版
2	一寸(白底)免冠近照	电子版
3	身份证复印件	或扫描件
4	最高学历证书、学位证书、专业技术职称(最高)复印件	或扫描件
5	定员定额相关岗位工作年限证明原件	原件
6	定员定额管理中级培训证书复印件	或扫描件
7	劳动定额定员实践工作情况报告	电子版或纸质版
8	报名者拍摄的符合要求的现场生产加工视频	符合单位保密要求

以上材料的保密审查由学员所在单位自行负责。

(二) 要求每期学员报名前须提供报名者本人拍摄的符合以下要求的现场生产加工视频(须符合保密要求)，以备培训及考核使用。

### 1. 生产现场拍摄视频要求

(1) 首先拍摄作业指导书、工序卡、图纸等工艺文件，拍摄清晰，能够看清楚工件几何尺寸、规格等，须在每个拍摄对象上至少停留5秒(也可单独拍成照片)。

(2) 需要拍摄至少一个工序完整的加工循环(从准备、拿取、装卡、加工、拆卸到下一个工件开始，可连续拍摄多个循环)，能看清楚操作工每个操作动作和步骤(例如：开关机等动作)。建议选取单个加工时长在10-15分钟的工序进行拍摄，每段视频中停工中断的时间不超过1分钟。对同一工步，至少拍摄8-10个产品加工视频【工作用量须一致(例如：车削加工三要素、焊接电流、焊条的规格等)，工具、刀具、夹具、材料等需拍摄清楚，并要有必要的文字说明】。

(3) 数控加工，需要拍摄清楚数控面板上模拟运行的时间数值，拍摄清楚辅助工作的流程和动作。

(4) 提供工作日写实视频，要做好前期的准备工作，需拍摄上班一段(准备)时间，下班一段(结束)时间，需涵盖针对一批产品的准备和结束时间，须要拍摄一整天的组织性宽放事件或记录组织性宽放时间。

### 2. 视频提交方式

可通过邮件、光盘邮寄或在线上传等方式提交。

## 四、培训内容

(1) 工作日写实表、工作日写实汇总表等定额标准制定表格的设计。

(2) 根据生产现场视频，进行操作或动作分析，完成工作日写实、测时工作。

(3) 对写实和测时的数据进行时间消耗分类、汇总，对作业影响因素进行分析与提取，测算宽放

率。

- (4) 表格式定额标准制定和函数式定额标准数学模型拟合。
- (5) 利用计算机辅助系统进行定额标准制修订及管理应用。

## 五、培训时间、地点及费用

培训时间：2022年06月20-24日，报名截止日期：2022年06月19日。

培训地点：广西·桂林（具体地点报名后通知到学员）。

培训费用：培训费用：3600元/人。培训期间食宿统一安排，费用自理。

**备注：本次培训收费及培训发票由协作单位四川省比杰智会科技有限公司承办。**

## 六、培训与考核方式

培训结束后，即统一组织考试，考试时间为8小时。

第一部分：理论考试（100分），为闭卷考试，考试时间为1.5小时。

第二部分：标准编制实践操作技能考核（100分），为指定考场开卷考试，学员根据提供的生产现场加工视频以及部分给定的条件，按照劳动定额标准制定的流程和方法，制定出科学合理的劳动定额标准。考试时间为6.5小时。

评判标准为：

- (1) 工作日写实和测时表格设计是否合理。
- (2) 时间消耗分类是否准确。
- (3) 数据汇总是否准确。
- (4) 作业要素和辅助作业要素提取是否合理。
- (5) 宽放率测是否合理。
- (6) 形成的定额标准是否合理。
- (7) 能否模拟出定额标准数学模型。

两部分均达60分及以上即为合格。参加培训的人员考试合格后，由人力资源和社会保障部教育培训中心统一颁发相应的“定员定额管理高级培训证书”。

## 七、联系与咨询方式

王定坤 手机：18981137012（微信同号） 邮箱：wdingkun@163.com

中国定额网（www.zgdew.cn）

附件：

- 1. 企业劳动定员定额管理培训报名须知及回执表。
- 2. 定员定额管理高级培训申请表。

通知文件及附件可通过中国定额网（www.zgdew.cn）进行下载。



北京神州比杰定额标准技术研究中心

二〇二二年五月十一日

附件 1:

## 企业劳动定员定额管理培训 报名须知及回执表

- 1、参加本次培训的企业，可申请《劳动定额管理系统（试用版）》一套。
- 2、请参训人员务必在报名截止日前将《参训回执表》（附件一）发回我中心：

联系人：王定坤 手机：18981137012 邮箱：wdingkun@163.com

定员定额管理培训费用不支持现场刷卡缴费，敬请谅解；培训费用请在确认报名后汇至如下账户：

一：银行转账 户名：四川省比杰智会科技有限公司 开户行：建行涪城支行营业部 账号：5100 1657 7370 5004 3806	二：支付宝 扫码支付	
--	---------------	---

### 参训回执表

增值税发票开具信息 (请向财务人员核实并准备填写，以便开具发票)	单位名称		税号		
	地址		电话		
	开户行		账号		
联系人		部门		职务	
手机		办公电话		邮箱	
参训人员信息					
姓名	性别	部门	职务/职称	手机	电子信箱
房间预留	标间：____间 单间：____间	是否愿意与其他学员拼房	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	预计到达酒店时间	月 日 时 分
您所关心的问题（有机会获得老师现场解答）：					

附件 2:

定员定额管理能高级培训申请表

姓 名		*性 别		*出生年月		照片 (1 寸)
*籍 贯		*文化程度		*健康状况		
*报考专业 从事年限		*现有技术 等级		*现从事职业		
*身份证号码				*工作单位		
*部门				*职位/职称		
*通讯地址					*邮政编码	
*联系电话 (或手机)				*电子邮箱		
是否获得定员定额 管理中级培训证书	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	取得中级培 训证书日期			中级证 书编号	
申 报 考 核	行 业			考 核 结 果	理论知识	
	岗 位				操作技能	
	*级 别	<input checked="" type="checkbox"/> 定员定额管理高级培训			其 它	
* 从 事 本 专 业 简 历	主持或 参与过 哪些定 额标准 编制工 作					
	掌握和 熟悉的 定额标 准及其 他与此 相关的 工作内 容					
培训考评机 构审核意见						年 月 日
备 注						

注：须提交的材料：1、《定员定额管理高级培训申请表》1份（电子档）；2、一寸(白底)免冠近照（电子档）；3、身份证复印件；4、最高学历证书、学位证书复印件；5、定员定额相关岗位工作年限证明原件；6、劳动定额定员实践工作情况报告及报名者拍摄的符合要求的现场生产加工视频（须符合保密要求）；7、专业技术职称（最高）复印件；8、定员定额管理中级培训证书复印件，已备存档及审核之用。其中第1、2项提交电子档，其余项可提交扫描件或纸质档。标“\*”项为必填项。

# 工作年限证明

兹证明我单位员工\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，累积（或在我公司）从事定员定额管理相关工作满\_\_\_\_\_年。

特此证明

单位名称（盖章）：

年 月 日

劳动定员定额实践工作情况报告，要求 1500 字以上，可以是但不限于以下几方面内容之一：

- (1) 个人在定员定额管理相关工作中的心得体会与经验总结；
- (2) 企业实际遇到的绩效考核和薪资体系建设方面遇到的问题；
- (3) 企业希望绩效考核和薪资体系建设能实现的目标；
- (4) 其他定员定额管理技术与应用相关内容。

要求每期学员报名前须提供自己拍摄的现场生产加工视频（须符合保密要求），详见培训通知第三条报名要求与流程。